

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 Noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León.
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mangli Alcira Boteo Escobar</u>	CUI:	<u>2545528700101</u>
Número de contrato:	<u>029-1026-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1301-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>4219555192</u>	Serie:	<u>30005C1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato los servicios:	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Departamento de Implementación Deportiva

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Binde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo (POA) del departamento de Implementación Deportiva.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Mangli Alcira Boteo Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
Ej. del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)